

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Русский язык и культура речи»**  
**по направлению 49.03.01 Физическая культура,**  
**профиль Технология спортивной подготовки**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели**

**Образовательная цель** – формирование образцовой языковой личности, повышение уровня коммуникативной компетенции будущих специалистов, владеющих всем богатством языковых средств и умеющих использовать их в разных ситуациях общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

**Практическая цель** – сформировать навыки культуры устного и письменного речевого общения, грамотного делового общения (устного и письменного), выработать навыки составления справочно-аналитической документации, обучить навыкам официально-деловой переписки, привить знания приемов речевого воздействия и убеждения.

**Воспитательная цель** – сформировать уважительное отношение к искусству владения речью, сформировать устойчивое представление о культуре речи, речевом этикете, воспитать нетерпимость к вульгаризации бытовой сферы общения.

**Развивающая цель** – развитие языкового чутья, мышления, внимания, воображения.

**Задачи:**

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать навыки делового общения (письменного и устного);
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств;
- изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть учебного плана и читается на 2 курсе в 4 семестре. Программа названной дисциплины рассчитана на студентов, освоивших знания по русистике в объёме курса средней общеобразовательной школы и владеющих на базовом уровне основными значимыми для изучения дисциплины компетенциями: языковой, лингвистической, коммуникативной. Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает изучение основ функциональной стилистики, риторики и культуры речи.

В рамках изучения данной дисциплины должна быть сформирована компетенция УК-4. Таким образом «Русский язык и культура речи» связан с другими дисциплинами, формирующими универсальные компетенции, такими как «История», «Философия», «Иностранный язык», «Психология и педагогика».

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего образовательного процесса при изучении последующих дисциплин: «Университетский курс», «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование реализуемой компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций  |
|---|---|
| <b>УК- 4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</b> | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- общие сведения о современном русском национальном языке: статусные характеристики, основные вехи исторического развития, системное устройство;</li><li>– основные лингворечеведческие понятия (язык, речевая деятельность и её виды, культура речи, типы речевой культуры; литературный язык, диалект, жаргон, просторечие; языковая норма и её типы; речевая коммуникация и её структура, коммуникативная ситуация, коммуникативные цели, коммуникативные качества речи, коммуникативные нормы, функциональные стили речи, этические нормы речевого общения);</li><li>-устройство стилистической системы современного русского литературного языка;</li><li>– нормы научного стиля речи, требования, предъявляемые к языку и стилю актуально значимых для учебной деятельности жанров научного стиля речи: аннотации, конспекта, научной статьи, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы;</li><li>– нормы официально-делового стиля речи</li><li>- основные функции речевого этикета;</li></ul> |

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций  |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимы вежливости;</li> <li>- основные правила делового этикета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении;</li> <li>– применять лингворечеведческие понятия для анализа актуальной языковой и речевой ситуации;</li> <li>– прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;</li> <li>– осознанно использовать различные речевые средства для осуществления гармоничного общения; – анализировать собственную и чужую речь с нормативной и коммуникативно-речевой точки зрения; распознавать, квалифицировать и редактировать речевые ошибки в устной и письменной речи;</li> <li>– выполнять лингвостилистический анализ социально-политического, научного и официально-делового текста;</li> <li>– использовать знание норм научного стиля речи при создании собственных письменных текстов жанров аннотации, конспекта, тезисов, реферата;</li> <li>– использовать знание норм официально-делового стиля речи при составлении основных деловых документов;</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать лингвистические словари и справочники для решения различных коммуникативных и познавательных задач</li> <li>- использовать этикетные формулы в соответствии с условиями коммуникативной ситуации;</li> <li>- работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей разных групп, толерантно воспринимая эти различия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормами коммуникативно и стилистически целесообразного использования языковых средств;</li> <li>– навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;</li> <li>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы;</li> <li>– навыками составления основных официально-деловых текстов;</li> <li>- навыками грамотного письма</li> <li>- нормами делового этикета;</li> <li>- нормами речевого этикета;</li> <li>- навыками использования форм этикета для достижения коммуникативного согласия;</li> <li>- способностью к коммуникации в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками речевого этикета в интернет-коммуникации.</li> </ul> |

## 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2**

**4.2. По видам учебной работы (в часах) – 72 часа**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

| Вид учебной работы  | Количество часов (форма обучения очная)                                 |                     |   |   |
|---|---|---------------------|---|---|
|   | Всего по плану  | В т.ч. по семестрам |   |   |
|   |   | 2                   | 3 | 4   |
| 1   | 2   | 3                   | 4 | 5   |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП  | 16  |                     |   | 16  |
| Аудиторные занятия:   | 16  |                     |   | 16  |
| лекции  | -   |                     |   | -   |
| семинары и практические занятия   | 16  |                     |   | 16  |
| лабораторные работы, практикумы   | -   |                     |   | -   |
| Самостоятельная работа  | 56  |                     |   | 56  |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов) | Тестирование, домашнее задание, устный опрос, собеседование, коллоквиум |                     |   | Тестирование, домашнее задание, устный опрос, собеседование, коллоквиум |
| Курсовая работа   | -   |                     |   | -   |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)  | зачет   |                     |   | зачет   |
| Всего часов по дисциплине   | 72  |                     |   | 72  |

| Вид учебной работы   | Количество часов (форма обучения заочная) |                     |   |    |
|--|---|---------------------|---|----|
|  | Всего по плану                            | В т.ч. по семестрам |   |    |
|  |   | 2                   | 3 | 4  |
| 1  | 2   | 3                   | 4 | 5  |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 4   |                     |   | 4  |
| Аудиторные занятия:  | 4   |                     |   | 4  |
| лекции   | -   |                     |   | -  |
| Семинары и практические занятия                                    | 4   |                     |   | 4  |
| лабораторные работы, практикумы                                    | -   |                     |   | -- |
| Контрольные работы   | 4   |                     |   | 4  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Самостоятельная работа  | 64   |  |  | 64   |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов) | Тестирование, домашнее задание, устный опрос, собеседование, |  |  | Тестирование, домашнее задание, устный опрос, собеседование, |
| Курсовая работа   | -  |  |  | -  |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)  | зачет  |  |  | зачет  |
| Всего часов по дисциплине   | 72   |  |  | 72   |

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе изучения дисциплины используются традиционные методы и формы обучения (практические занятия), инновационные образовательные технологии (конвергентное образование, применение LMS, практико-ориентированный подход, проблемное обучение).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; коллоквиум, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

## **6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, написание проверочных работ, устный опрос на занятии.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.